Частное учреждение дополнительного профессионального образования

«Павловская образовательная компания»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 020EC2EF00A9B3DFA64E84A4E9B847E247
Владелец: ВАЛЬЧУГОВ СЕРГЕЙ МИХАЙЛОВИЧ
Действителен: с 04.12.2025 до 04.03.2027

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДПО «ПОК»

Вальчугов С.М._____

«____»_____2026 год

Отчет

о проведении самообследования

в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Павловская образовательная компания»

за 2025 год

Г. Павлово

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение 3

1.Общие сведения о ЧУ ДПО «ПОК» 4

2.Система управления ЧУ ДПО «ПОК» 5

3.Образовательная деятельность 6

4.Организация учебного процесса 7

5.Оценка качества кадрового обеспечения 8

6.Оценка материально-технической базы, методического и библиотечно-информационного обеспечения……8

7.Внутренняя система оценки качества образования……9

Приложение 1 Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию……10

ВВЕДЕНИЕ

Самообследования ЧУ ДПО «ПОК» проводилось на основании:
– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 29.12.2022) (редакция, действующая с 11.01.2023) (пункт 3 части 2 статьи 29);
– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями и дополнениями от 14.12.2017 № 1218;
- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 (ред. от 15.02.2017, с изм. от 17.11.2023) "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
– Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» с изменениями и дополнениями 8 мая, 6 июня, 28 сентября 2023 г.;
-Приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования и размещение на сайте учреждения.

Информационная открытость ЧУ ДПО «ПОК» определена статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Самообследование учреждения проведено в соответствии с программой и планом самообследования ЧУ ДПО «ПОК», утвержденных приказом директора «О проведении самообследования» № 6 от 19.01.2026 г.

Для самообследования были использованы нормативно-правовая документация учреждения, государственные образовательные стандарты, рабочие учебные планы, рабочие образовательные программы, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, финансовой деятельности учреждения.

1.ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЧУ ДПО «ПОК

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Павловская образовательная компания» (далее «Учреждение») является некоммерческой организацией, учрежденной в целях предоставления услуг в области образования и созданной в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
1.2. Учредителем Учреждения является Вальчугов Сергей Михайлович.
Полное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Павловская образовательная компания».
Сокращенное наименование Учреждения: ЧУ ДПО «ПОК».
1.3. Сведения о наличии основных документов:
Лицензия на осуществление образовательной деятельности регистрационный № 740 от 08 сентября 2016, серия № 52Л01 на осуществление образовательной деятельности, предоставлена министерством образования науки Нижегородской области, срок действия: бессрочно;
Цифровой Регистрационный номер лицензии: № Л035-01281-52/00375111.
1.4. Местом нахождения Учреждения является адрес: 606108, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Чапаева, д. 43, помещение 5.
1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет на праве оперативного управления имущество, владеет и пользуется этим имуществом с согласия собственника этого имущества, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.
1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, в органах казначейства, печать, штампы.
Деятельность ЧУ ДПО «ПОК» регламентируется следующими организационно-правовыми документами:
а) Устав;
б) Решения Учредителя;
в) Правила внутреннего трудового распорядка;
г) Должностные инструкции;
д) Положения о премировании и оплате труда;
е) Приказы и распоряжения Директора;
ж) Положения о платных услугах;
з) Расписания и графики;
и) Положение о методике, форме и процедуре аттестации, итоговой аттестации обучающихся;
к) Правила приема обучающихся;
л) Режим занятий обучающихся;
м) Порядок отчисления и восстановления обучающихся.

ВЫВОД: Образовательное учреждение в 2025 году функционировало в соответствии с нормативными документами в сфере образования РФ, нормативными локальными актами ЧУ ДПО «ПОК».

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ЧУ ДПО «ПОК»

Управление ЧУ ДПО «ПОК» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ЧУ ДПО «ПОК».

Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения учреждением целей, в интересах которых оно создано; осуществление полномочий, установленных настоящим Уставом; исполнение обеспечения надзорных функций.

Исполнительным органом Учреждения (единоличным) – является Директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и возглавляет его. Директор подотчетен высшему органу управления – Учредителю. В полномочия Директора Учреждения входит оперативное решение всех вопросов деятельности Учреждения, если они не отнесены к исключительной компетенции Учредителя, в том числе:

- подготовка и представление на рассмотрение и утверждение Учредителем годового, квартальных, ежемесячных отчетов о деятельности учреждения, счета прибылей, убытков и результатов хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;
- определение внутренней структуры органов учреждения и утверждение положений о структурных (внутренних, не являющихся обособленными) подразделениях учреждения;
- определение численности и условий оплаты труда должностных лиц и персонала Учреждения, его представительств и филиалов;
- утверждение правил внутреннего распорядка, штатного расписания учреждения и иных внутренних нормативных актов;
- назначение и отзыв руководителей представительств и филиалов Учреждения;
- утверждение размера и порядка использования средств на содержание аппарата и обеспечение деятельности учреждения;
- другие вопросы в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителя.

Для осуществления своих полномочий, Директор учреждения:

- осуществляет руководство деятельностью учреждения;
- в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации.
- представляет без доверенности интересы учреждения в суде (арбитражном суде);
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- принимает на работу и увольняет персонал Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- в рамках своей компетенции без доверенности заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета, хранит печать;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора.

В Учреждении организованы коллегиальные органы управления, объединяющие работников Учреждения – Педагогический Совет, Общее собрание работников.

В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Из состава Общего собрания Учреждения избираются председатель и секретарь сроком на 1 (один) год.

В состав Педагогического совета входят педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Из состава Педагогического совета избирается секретарь сроком на 1 (один) год

К компетенции Педагогического Совета относится:

- определение стратегии деятельности Учреждения в части содержания образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности;
- отбор образовательных программ и технологий;
-обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности Учреждения, содержания, форм, методов образовательного процесса;

- обсуждение годового календарного учебного графика;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации кадров;
- рассматривает вопросы по организации дополнительных образовательных услуг.

ВЫВОД: Существующая система управления Учреждением соответствует требованиям законодательства РФ, предъявляемых к образовательным учреждениям, и обеспечивает выполнение требований к организации работы по подготовке квалифицированных специалистов и повышении их квалификации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденных образовательных программ дополнительного профессионального образования: две программы профессиональной переподготовки и 11 программ повышения квалификации.

Программы профессиональной переподготовки:
- «Охрана труда и техносферная безопасность для руководителей и специалистов, осуществляющих профессиональную деятельность в сфере охраны труда»;
- «Специалист по пожарной профилактике»;

Программы повышения квалификации:
-«Повышение квалификации по охране труда руководителей и специалистов службы охраны труда»;
-«Пожарная безопасность для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты»;
-«Пожарная безопасность для лиц, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа»;
-«Пожарная безопасность для руководителей эксплуатирующих и управляющих организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность, связанную с обеспечением пожарной безопасности на объектах защиты, лиц, назначенных ими ответственными за обеспечение пожарной безопасности»;
-«Пожарная безопасность для ответственных должностных лиц, занимающих должности главных специалистов технического и производственного профиля, должностных лиц, исполняющих их обязанности, на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности»;
-«Повышение квалификации лиц по обращению с отходами I-IV классов опасности «Сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание, размещение отходов I-IV классов опасности»;
-«Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления»;
-«Оценка и управление профессиональными рисками»;
-«Обучение должностных лиц и работников гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
-«Обучение должностных лиц и специалистов органов управления гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
-«Преподаватель по обучению навыкам оказания первой помощи».

ГОД	Программа профессиональной переподготовки/ чел	Программа повышения квалификации/чел
2025	51	5162
2024	7	4300

Как видно из таблицы в 2025 году количество обучающихся всем программам увеличилось.

Увеличению показателей способствовало то, что изменились требования к лицам, ответственным за пожарную безопасность на объектах защиты. Они должны соответствовать профессиональному стандарту «Специалист по пожарной профилактике», поэтому многим пришлось пройти профессиональную переподготовку по программе «Специалист по пожарной профилактике».

Повысились требования к ответственным за обучение приёмам оказания первой помощи пострадавшим. Преподаватели обязаны пройти повышение квалификации по программе «Преподаватель по обучению навыкам оказания первой помощи». Это тоже сказалось на увеличение количества обучающихся по программам повышения квалификации.

Для реализации образовательной деятельности Учреждение имеет помещение общей площадью 109,4 кв.м на правах субаренды, оборудование и фонд учебно-методических пособий, в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Учреждении.

Для обеспечения образовательного процесса используется информационная справочно-поисковая система «КонсультантПлюс».

ВЫВОД: В 2025 году реализация заявленных дополнительных программ проводилась на должном уровне. В ЧУ ДПО «ПОК» имеется достаточная материально-техническая база для освоения программ. В 2026 году планируется дальнейшее развитие и совершенствование СДО для удобства обучающихся, которые не могут присутствовать на лекциях лично.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует программы дополнительного образования. Выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия для освоения образовательных программ.

Занятия проходят в будние дни.

Обучение проходит для взрослых в течение всего года.

Для обучающихся предусмотрен итоговый и промежуточный контроль знаний в форме зачетов, экзаменов, тестирования.

Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий.

Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется Учредителем.

Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в ЧУ ДПО «ПОК» создана система дистанционного обучения (СДО), включающая в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Официальный сайт: https://distance.chudopok.com/.

Прием в Учреждение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения согласно прейскуранту, утвержденному Учредителем.

Прием в Учреждение для обучения производится по личному заявлению граждан. При приеме необходимы следующие документы:

- паспорт;
- заявление установленного образца;
- договор;
- документ, подтверждающий оплату.

При приеме на обучение обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с лицензией Учреждения на право осуществлять образовательную деятельность, с уставом, с правилами внутреннего распорядка, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час длится 45 (сорок пять) минут.

Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий. Обучение проводится в специально оборудованных классах.

Продолжительность обучения зависит от уровня подготовки и соответствующей программы.

Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации выпускников.

Система оценок при проведении аттестации обучающихся, формы и порядок ее проведения указываются в Положении об аттестации обучающихся, утверждаемом Учредителем.

Итоговая аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника Учреждения осуществляется аттестационной комиссией в соответствии с Положением об аттестации.

Учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы установленного образца о соответствующей квалификации.

Обучающиеся могут быть отчислены досрочно: по заявлению обучающегося, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

ВЫВОД: В ЧУ ДПО «ПОК» учебный процесс организован в соответствии с нормативными документами и созданы все условия для качественного освоения реализуемых дополнительных профессиональных программ.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Реализацию программ дополнительного профессионального образования осуществляют: 4 штатных преподавателя.

К педагогической деятельности привлекаются квалифицированные специалисты, имеющие большой стаж практической и педагогической деятельности.

Все преподаватели имеют высшее образование.

По стажу педагогической работы 3 преподавателя трудятся более 5 лет, один -2 года.

По возрастному критерию педагогический коллектив представлен следующим образом: до 40 лет – 1 человек; до 50 лет -1 человека, до 60 лет – 1 человек, старше 60 лет – 1 человек.

Педагогические работники систематически проходят повышение квалификации, участвуют в семинарах, вебинарах, путём самообразования.

ВЫВОД: ЧУ ДПО «ПОК» кадрами укомплектован полностью согласно заявленным программам дополнительного профессионального образования.

Профессиональный уровень подготовленности преподавателей высокий, но необходимость в дальнейшем повышении профессионального мастерства остается.

6. ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, МЕТОДИЧЕСКОГО И БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Образовательная деятельность в ЧУ ДПО «ПОК» ведется в помещениях, закрепленных договором субаренды.

Занятия проводятся в двух классах, оснащённых соответствующей мебелью, наглядными пособиями, аудиторной доской, видеопроектором и компьютерами.
Для проведения практических занятий по оказанию первой помощи имеется тренажер (Фантом реанимационный).
Имеются обязательные санитарно-эпидемиологическое заключение и заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности на указанные помещения.
Оснащенность Учреждения вычислительной техникой и оборудованием соответствует современным требованиям. Учебные классы подключен к сети Интернет, имеет дополнительное подключение для проведения видеоконференций и занятий в дистанционном режиме.

ВЫВОД: Материально-техническая база ЧУ ДПО «ПОК» соответствует условиям для проведения теоретических и практических занятий. В тоже время проводится работа по совершенствованию материально-технической базы: требуется купить еще один компьютер для занятий.

Методическое обеспечение учебного процесса в ЧУ ДПО «ПОК» ведется методистом учебной части и преподавателями Учреждения по направлениям реализуемых учебных программ.
В помощь обучающимся для более полного и качественного усвоения учебного плана в Учреждении имеется фонд учебников и учебных пособий как в печатном виде, так и электронные издания.
Обучающиеся получают доступ к информационным ресурсам через сеть «Интернет» и справочно-правовую систему «Консультант Плюс».

ВЫВОД: Состояние учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения достаточно для ведения образовательной деятельности по предоставляемым программам.
В тоже время необходимо продолжать работу по развитию методической деятельности и по обновлению фонда учебных изданий ЧУ ДПО «ПОК» и их пополнению.

7. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Формирование внутренней системы оценки качества (ВСОКО) образования В ЧУ ДПО «ПОК» осуществляется на основе комплекса нормативных правовых документов.
Параметры ВСОКО формируются исходя из составляющих качества образования: качества условий; качества содержания учебных программ и процессов, качества результатов.
Основными функциями ВСОКО в Учреждении являются:
- проведение необходимых контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества обучения;
- организация системы мониторинга качества образования (сбор, обработка, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития Учреждения, анализ результатов оценки качества образования и дальнейшее использование на уровне Учреждения);
- формирование нормативной базы документов, относящихся к обеспечению качества образования;
- принятие управленческих решений по результатам оценки качества образования, по проблемам повышения качества образования на уровне Учреждения.

Приложение 1

ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

N п/п	Показатели	Единица измерения	Кол-во
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/ %	5162/ 11%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/ %	51/ 0,11%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/ %	0/0%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	13
1.4.1	Программ повышения квалификации	единиц	11
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	2
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц	0
1.5.1	Программ повышения квалификации	единиц	0
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	0
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	0%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-	человек/	0/0%

	педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	%	
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/ %	0/0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/ %	0/0%
1.10.1	Высшая	человек/ %	0/0%
1.10.2	Первая	человек/ %	0/0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	47
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	0%
2.	Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.	0

2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	0
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	0%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	0%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц	0
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц	0
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек	0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./%	0/0%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	0
3.	Финансово-экономическая деятельность		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	16133
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	4033
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	4033
4.	Инфраструктура		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м	109,4
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м	109,4
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду,	кв. м	109,4

	безвозмездное пользование		
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц	2
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц	16
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%	0%